



Dienvidkurzemes novada pašvaldība
NĪCAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "SPĀRĪTE"

Saules iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV-3473, reģistrācijas
Nr.4101901772, tālr. 63469917, e-pasts pirmsskola@nica.lv

Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes "Spārīte" pašnovērtējuma ziņojums

Nīca, 29.09.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Dienvidkurzemes novada pašvaldības
priekšsēdētāja vietnieks

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Parakstīts ar elektronisko parakstu

(paraksts)

Andris Jankovskis

(vārds, uzvārds)

02.12.2021.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	Saules iela5, Nīca, Nīcas pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV – 3473 Rudes pamatskola, Rude, Otaņķu pagasts, Dienvidkurzemes novads, LV- 3473	V-5724	22.10.2012.	122	135

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	19	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.		
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	4	logopēdu (0,5 likme), soc. pedagogu (0,2 likme), izglītības psihologu (0,2 likme) algoja Nīcas novada dome. Šie darbinieki nav iestādes štatu sarakstā.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. **Izglītības iestādes misija** –Kompetenču izglītības nodrošināšana bērncentrētas apmācības procesā, kas tiek veikts regulārā, nepārtrauktā darbībā un sadarbībā ar bērnu vecākiem. Katram bērnam, ņemot vērā viņa individualitāti, attīstību un spējas, radīt priekšnoteikumus viņa vispusīgai attīstībai.

2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – Vispusīgi attīstīts un fiziski aktīvs bērns, kurš ar prieku apmeklē pirmsskolas iestādi, piedalās aktivitātēs. Beidzot iestādi ir patstāvīgs, prot izteikt savu viedokli, apzinās sevi kā personību.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā

Uztvert katru izglītojamo, viņa vecākus un katru darbinieku kā personību, neatkarīgi no izglītības līmeņa, ieņemamā amata un statusa sabiedrībā.–

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

N.p.k.	Iestādes darbības pamatjomas	2020./2021.m.g. prioritāte	Sasniegtie rezultāti
1.	Mācību saturs	Kompetenču pieejā balstīta mācību satura un pieejas īstenošana, atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām: <ul style="list-style-type: none"> • integrēt Ekoskolas programmas uzdevumus, • akcentēt valodas un matemātikas jomas. 	1. Īstenota pedagogu profesionālo kompetenču pilnveide. 2. Izglītības iestāde nodrošināta ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamo mācību literatūru, mācību līdzekļiem un materiāliem. 3. Vadītas atklātās rotaļnodarbības, akcentējot valodas un matemātikas jomas. 4. Pedagogi savstarpēji sadarbojas un dalās pieredzē pas Ekoskolas programmas realizēšanu
2.	Mācīšana un mācīšanās	Nodrošināt mācību procesa saikni ar audzināšanas darbu nepārtrauktā procesā visas dienas garumā. Digitālo mācību līdzekļu izmantošana .	1. Mācību process organizēts atbilstoši izglītojamo spējām., pamatā izmantota integrēta un individuāla pieeja. 2. Darba plānošanā un analīzē tiek izmantota tiešsaistes sistēma ELIIS 3. Iegādāti 2 interaktīvie ekrāni 5/6 gadīgo bērnu apmācības nodrošināšanai.
3.	Izglītojamo sasniegumi	Katra izglītojamā individuālajām spējām un interesēm atbilstoša	Vecāki tiek informēti par izglītojamo sasniegumiem individuālās sarunās

		izaugsme, individuālu spēju izvērtēšana.	un tiešsaistes sistēmā ELIIS.
4.	Atbalsts izglītojamiem.	Valodas apguves atbalsts cittaūtību bērniem un izglītojamiem ar nepietiekamu valodas attīstību.	1. Atbalsta personāls veicis atbalsta pasākumus atbilstoši katra konkrētā izglītojamā mācību grūtību dominantei. 2. Iestāde veic pedagoģiskos vērojumus un pakāpeniski pilnveido bērnu individuālā darba plānošanu. 3. Notiek veiksmīga mazākumtautību bērnu integrēšana latviešu vidē.
5.	Izglītības iestādes vide	Izzinošu darbību veicinošas vides veidošana gan grupu telpās, gan teritorijā.	1. Izvērtēti iestādes vides riska faktori. 2. Vides izvērtēšanā un labiekārtošanā tiek iesaistīti izglītojamie, viņu vecāki un dibinātājs. 3. Iestādē uzstādīts apgaismojums visos rotaļu laukumos, tā radīta iespēja bērniem uzturēties laukumos pēcpusdienās arī gada tumšajos mēnešos. 4. Rotaļu laukumi papildināti ar jaunām, attīstošām rotaļu celtnēm, šajā darbā aktīvi iesaistīti bērnu vecāki. 5. Uzsākta “zaļo klašu” izveide.
6.	Izglītības iestādes resursi	Inventāra atjaunošana un papildināšana, uzlabojot mācību vides izmantošanas iespējas izglītojamo attīstībai.	1. Visas grupas nodrošinātas ar datoriem, trīs grupās ir interaktīvie ekrāni un interaktīvā tāfele. 2. Grupu telpās nomainītas lielākā daļa bērnu mēbeles. 3. Iegādāti galdiņi un krēsliņi ar regulējamu augstumu. 2. Papildināta materiālā bāze ar didaktiskajiem materiāliem.
7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana.	Veicināt darbinieku līdzdalību lēmumu pieņemšanā un īstenošanā.	Divas reizes gadā tiek veikta mācību darba analīze, rezultāti atspoguļoti pedagoģiskās padomes sēdēs.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes administrācija strādā vienoti un lēmumus pieņem koleģiāli	Pašvērtēšanas procesā izmantot vairākas kvalitātes vērtēšanas metodes un iespēju robežās iesaistīt visas mērķgrupas
Izstrādāti detalizēti amatu apraksti. Katram darbiniekam tiek deleģēti pienākumi, atbilstoši viņa kompetencei	Organizēt lekcijas par personālvadību iestādes administrācijas darbiniekiem
Tiek veikta regulāra veicamo uzdevumu un rezultātu analīze. Ir veiksmīga sadarbība ar dibinātāju.	Iestādes vadības darbā jāiesaista plašāks darbinieku skaits
Dibinātājs ir deleģējis vadītājam tiesības finanšu un materiālo resursu pārvaldībā iestādes budžeta ietvaros. Iestādē veikti plānveidīgi un apjomīgi remontdarbi, labiekārtošana un materiālās bāzes pilnveidošana (ēkas renovācija, ūdensvada un kanalizācijas, elektroinstalācijas nomaiņa, sētas labiekārtošana u.c.)	Apgūt novada vienotās programmas “Gvedis” finanšu plānošanas un pārskatu iespējas

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izstrādāti iekšējie normatīvie akti atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Vadītājam ir pietiekošas zināšanas par pedagogiem nepieciešamo izglītību un kompetenču pilnveidi. Regulāri tiek papildināta un atjaunota informācija VIIS sistēmā.	Sistemātiska iekšējo normatīvo aktu izvērtēšana un aktualizēšana
Vadītājs pieņem lēmumus demokrātiski. Spēj vadīt krīzes situācijas, pieņem lēmumus un uzņemt atbildību	Papildināt zināšanas par līderības stratēģijām
Iestāde visu Covid 19 pandēmijas laiku strādāja klātienē, tāpēc ar izglītojamiem komunikācija (ar nelieliem izņēmumiem audzēkņu karantīnas un pašizolācijas laikā) notika klātienē. Savukārt ar audzēkņu vecākiem galvenokārt komunikācija notika telefoniski un WhatsApp lietotnē.	Pilnveidot komunikācijas veidus un ieviest tos darbā .

Sekots, lai sniegtajai informācijai būtu atgriezeniskā saite	
Izglītības iestādē ir definētas kopīgas vērtības un principi,	Tehniskā personāla apmācība par ētikas jautājumiem un to ievērošanu komunikācijā
Iestādes administrācija iepazinusies ar izglītības attīstības pamatnostādņem 2021 – 2027. gadam un ir saprotamas izglītības attīstības pamatnostādnes	Iestādes attīstības plāna pilnveidošana, šajā procesā iesaistīt vairākas mērķgrupas.
Pedagogi pārzin audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās nostādnes un metodiku. Iestādes vadītāja cēlusi savu profesionālo kvalifikāciju apmeklējot kursus: *Izglītības iestādes pašvērtēšanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādē. *Kompetenču pieeja mācību saturā : Pirmsskolas vadības komandu loma ceļā uz izglītību mūsdienīgai lietpratībai. *Pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju profesionālās kompetences pilnveidē.	2020./2021. m.gadā iestādē izveidota jauna štata vienība – vadītāja vietnieks izglītības jomā, līdz ar to arvien vairāk mācību un audzināšanas jautājumu pārzināšana, kā arī koordinēšana tiek deleģēta šim darbiniekam . Nepieciešams kopā ar vietnieku, iesaistot pedagogu kolektīvu, pilnveidot integrētā mācību procesa, iekļaujošās izglītības un kompetenču pieejas procesu.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mūsu mazā novada prioritāte līdz ATR bija cieša saikne un sadarbība ar dibinātāju dažādu jautājumu risināšanā. Tika uzklautas iestādes vajadzības un kopā definēti mērķīgan izglītības stratēģijā, gan finanšu pārvaldībā .	Celt katra pedagoga atbildību par savas profesionālās kvalifikācijas regulāru paaugstināšanu.
Vadītājs regulāri iesaistās, sadarbojas un atbalsta dibinātāja aktivitātes. Piedalās dibinātāja organizētos iestāžu vadītāju seminārus, kursus par labas pārvaldības realizēšanu iestādē.	
Izglītības iestādes personāls strādā radoši , atvērts pārmaiņām, atbalsta un iesaistās novitātēs.	Organizēt izglītojošus lekcijas iestādē dažādām mērķgrupām ..
Iestādē notiek savstarpējās pieredzes apmaiņa: atklātās nodarbības, diskusijas un “prāta vētras” pedagogu ikmēneša apspriedēs, 1 x gadā pieredzes apmaiņas citās iestādēs (pirms pandēmijas). Pēc kursu un semināru apmeklēšanas – atgriezeniskā saite (kas iegūts?)	Rosināt organizēt seminārus – pieredzes apmaiņas un kursus Dienvidkurzemes novada ietvaros par kompetenču pieejas darba metodēm un citiem pirmsskolas skolotāju darba jautājumiem .

<p>Pirms bērns sāk apmeklēt PII vecāki tiek ar iestādes vadītāju individuāli.</p> <p>Notek regulāras grupu vecāku sapulces, bet 1 x gadā vecāku kopsapulce</p> <p>Informācija tiek ievietota mājas lapā www.nica.lv/izglitiba/PII Spārīte</p> <p>Ir notikuši vairāki vārienīgi, kopā ar vecākiem organizēti pasākumi, diemžēl, bet tas bija pirms pandēmijas</p>	<p>Organizēt vecāku anketēšanu par priekšlikumiem iestādes darba pilnveidošanā un attīstībā</p>
<p>Iestādes padomes sēdes notiek 1 x ceturksnī .</p> <p>Iestādes vadītājs rada priekšnosacījumus un iniciē Iestādes padomes darbību.</p>	<p>Veicināt Iestādes padomes lielāku iniciatīvu.</p>

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestāde nodrošināta ar kvalificētiem pedagogiem, kuru izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Atbalstīt un veicināt pedagogu ieinteresētību profesionālās izaugsmes veicināšanā.</p>
<p>Pedagogi regulāri pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju, piedalotiesursos..</p> <p>Visiem pedagogiem ir nepieciešamais stundu skaits profesionālajā pilnveidē, ko nosaka MK noteikumi Nr.569</p>	<p>Organizēt pedagogiem un skolotāju palīgiem tālākizglītību un profesionālo kompetenču pilnveidi uz vietas iestādē.</p>
<p>Tālākizglītības un kvalifikācijas paaugstināšanasursos gūtā pieredzes tālāk nodošana.</p>	<p>Pilnveidot darbinieku profesionālo kompetenci atbilstoši iestādes attīstības plānam un pedagoga vajadzībām.</p>
<p>Informācija par kursu apmeklēšanu tiek ievadīta VIIS sistēmā</p> <p>Izveidota kursu, semināru uzskaites sistēma, apmeklētība tiek ievadīta vienotā datu bāzē.</p>	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.māc.g.

5.1. to īsa anotācija un rezultāti;

Sakarā ar COVID - 19 ierobežojumiem 2020./2021. māc. gadā iestāde neīstenoja lielus projektus, bet piedalījās mazākos konkursos.

- Zaļā josta” sadarbībā ar AS “BAO” un Valsts izglītības satura centru - bērni tika iesaistīti izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”. Konkursā piedalījās 296 izglītības iestādes, mūsu PII ierindojās 23. pozīcijā ar nodotiem 199,60 kg bateriju, tas ir - uz vienu izglītojamo 1,49 kg.
- Iestāde iesaistījās veselības ministrijas organizētā projektā “Man ir tīri zobiņi!” Sadarbībā ar vadošajiem nozares speciālistiem, programma izveidota PII

bērniem no 4 gadu vecuma, kas saprotamā un saistošā veidā izskaidro veselīga uztura nozīmi.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai)

- Nīcas sporta halle- par telpu izmantošana sporta aktivitātēm.
- Nīcas kultūras centrs – par telpu izmantošanu ārpusnodarbību pasākumiem.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

2019./2020.m.g.(prioritārais virziens: patriotisms)

1. Veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem.
2. Sekmēt novada un Latvijas kultūrvērtību izzināšanu.
3. Veidot atbildīgu attieksmi pret sevi un līdzcilvēkiem.

2020./2021.m.g. (prioritārais virziens: personības attīstība)

1. Pilnveidot saskarsmes, sadarbības prasmes, attīstīt spēju adaptēties un integrēties mainīgajā vidē.
2. Akcentēt izglītojamo audzināšanas procesā būtiskākos personības tikumus.

2021./2022.m.g. (prioritārais virziens: drošība)

1. Stiprināt izglītojamo līdzdalību un iesaisti dienas aktivitātēs un to plānošanā..
2. Attīstīt izglītojamā kompetences un talantus atbilstoši katra individualitātei. .

6.2. Pēc 2020./2021. mācību gada izvērtēšanas:

- Sniegts atbalsts izglītojamiem sevis izzināšanas un pašattīstības procesā.
- Izglītojamiem radīta iespēja veidot sadarbības prasmes ar vienaudžiem.
- Domāt, plānot, paredzēt un rīkoties patstāvīgi, uzņemties atbildību par savu rīcību, balstoties uz tikumiskajām vērtībām.

7. Citi sasniegumi

7.1. Galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko.

- Sadarbība ar Nīcas mūzikas skolu – individuālais darbs bērnu muzikālo spēju attīstībā un mūzikas instrumentu apguvē.
- Nīcas kultūrvēsturiskā mantojuma apguve, sadarbība ar Nīcas etnogrāfisko ansambli. Iestādē darbojas 3 bērnu tautisko deju kolektīvi. Gadskārtu ieražu cikla iedzīvināšana .
- Ilggadēja sadarbība ar Valodu vēstniecību par svešvalodas apmācību bērniem.
- Ekskursijas un dažādas aktivitātes Bernātu dabas parkā.

